



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Akademik Personel İdari Göreve Atama İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-143
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Fakültelerde yeni bölüm kurulması veya devam eden idari göreve yeniden bölüm başkanı atama yapılması işleminin başlaması ↓ Dekan atamaya ilişkin mevzuat çerçevesinde Bölüm Başkanı atanacak ilgili öğretim elemanının belirlenir. ↓ Personel İşleri Ofisi tarafından atama oluru hazırlanır. ↓ Dekan oluruyla bölüm başkanı atanarak ilgili öğretim elemanına, ilgili birimlere ve rektörlük makamına (Personel Daire Başkanlığı) bildirilir. ↓ Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokullarında yeni bölüm kurulması veya devam eden idari görevi yeniden bölüm başkanı atama yapılması işleminin başlaması ↓ Müdür atamaya ilişkin mevzuat çerçevesinde Bölüm Başkanı atanması ile ilgili önerisini belirler. ↓ Öneri Rektörlük Makamına onayına sunulur.. ↓ Rektörlük Makamı oluruyla bölüm Başkanı atanarak ilgili öğretim elemanları, ilgili birimlere ve Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığı) bildirilir.	Dekan Personel İşleri Ofisi Dekanlık Müdür Personel İşleri Ofisi Rektörlük	Atama Oluru EBYS EBYS